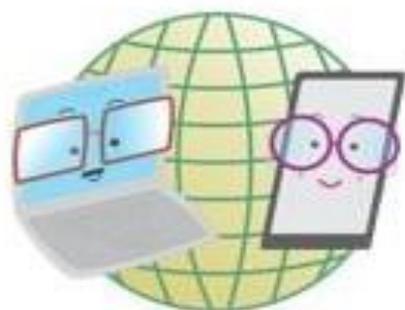




Universidad Autónoma de Baja California
Facultad de Ciencias



Programa de Servicio social



ABUELITOS CIBERNAUTAS

Las TIC'S como herramientas de productividad y socialización
para adultos mayores

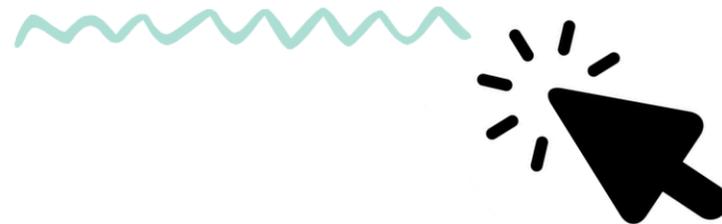
**Clase No.1 de Drive: Introducción al manejo de
Google Drive para el almacenamiento de archivos**

Daleth Soto y Renée Rojas

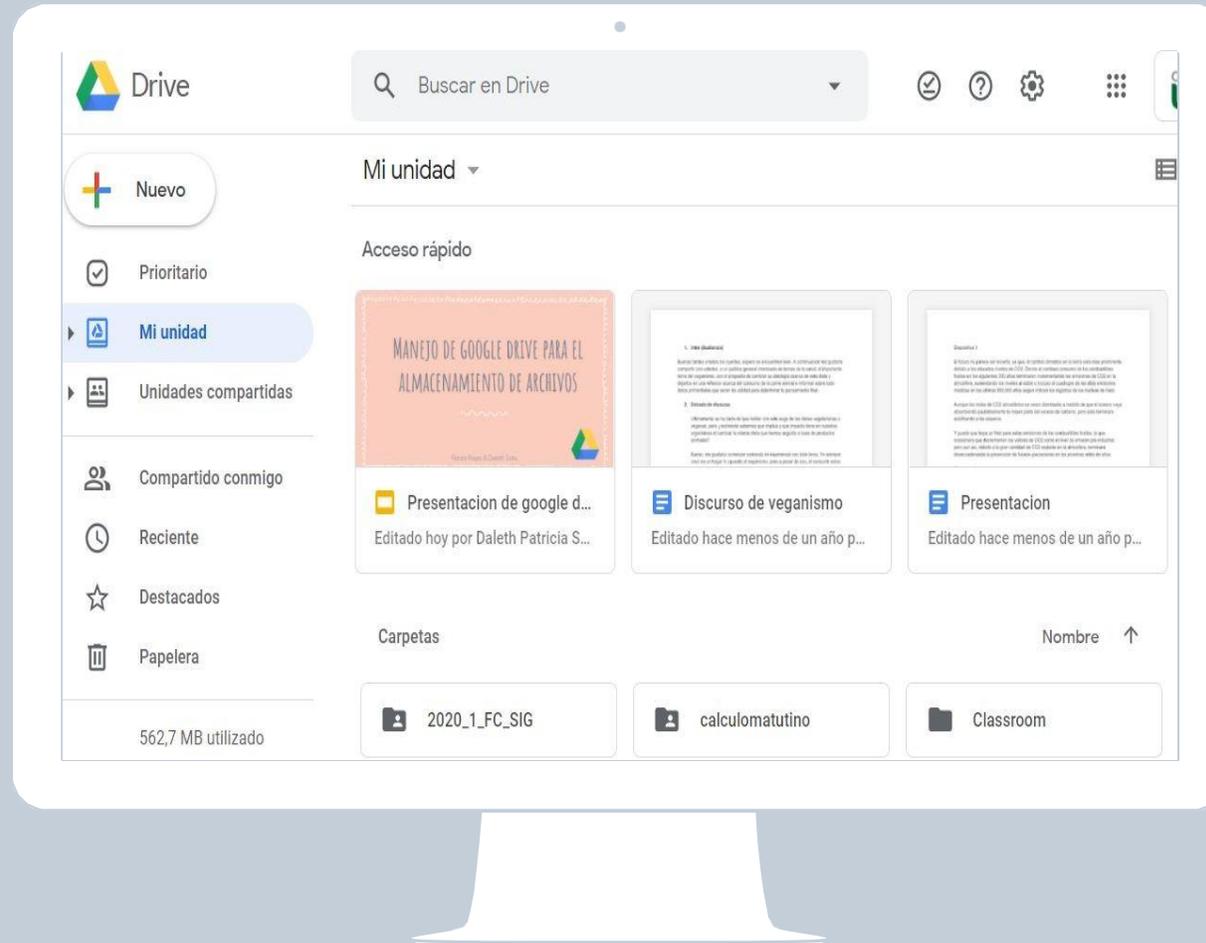
Licenciatura en Biología

10 de septiembre de 2020

Tutoriales para el uso de Google Drive



TUTORIAL EN ORDENADOR



1) Escribir “Google Drive” en el buscador y seleccionar su sitio web oficial



The image shows a Google search interface. On the left, the Google logo is displayed in white on a background of orange bokeh. Below it, a search bar contains the text "google drive" in black, which is highlighted in yellow. A red circle is drawn around the search bar, and a red arrow points to the right from the end of the text. On the right side, the search results are shown. The first result is "Google Drive" with a green checkmark icon, also highlighted in yellow. A red circle is drawn around this result, and a red arrow points to the left from the end of the text. Below the search bar, there are several promotional banners for Google Suite, including "Prueba G Suite Gratis!", "Haz Llamadas de Voz y Video", "Entra En Contacto", and "G Suite Ahora en Pesos". At the bottom, the breadcrumb trail shows "www.google.com > intl > es-419_mx > drive" and the text "Almacena y comparte fotos, videos, archivos y otros elementos en la nube de forma segura. Con una Cuenta de Google, los primeros 15 GB de ...".

2) Al acceder al sitio web, seleccionar la opción de “Ir a Drive”

 Google Drive Usuarios individuales Equipos Empresas

[Ir a Drive](#)

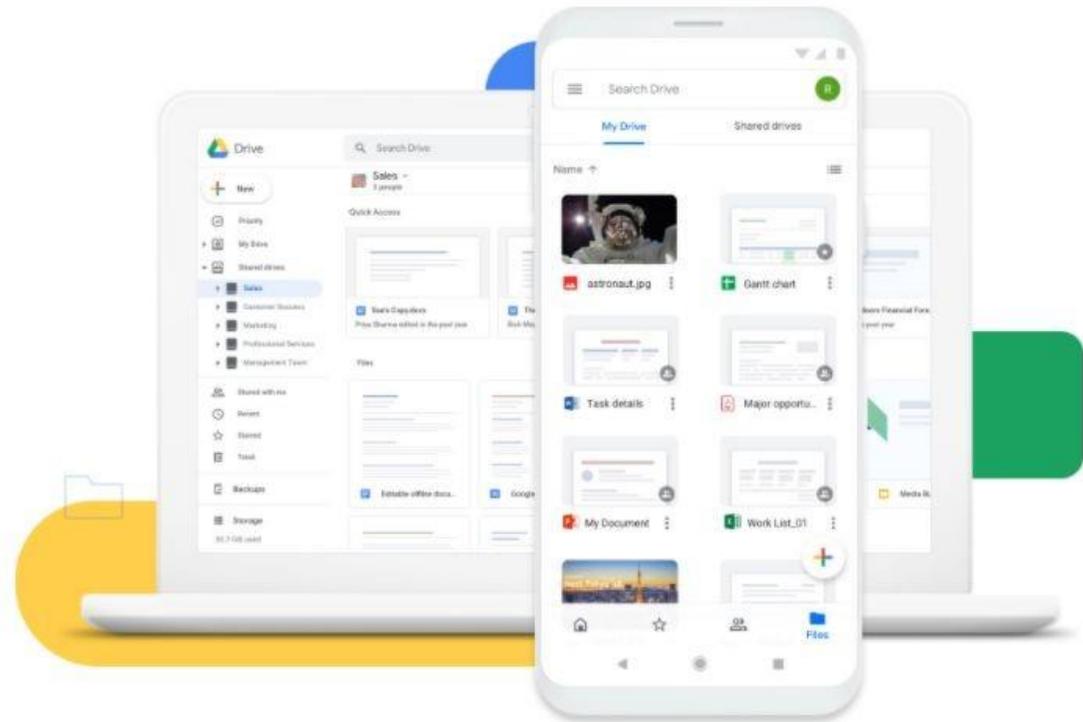
[Probar Drive para tu equipo](#)

Acceso sencillo y seguro a todo el contenido

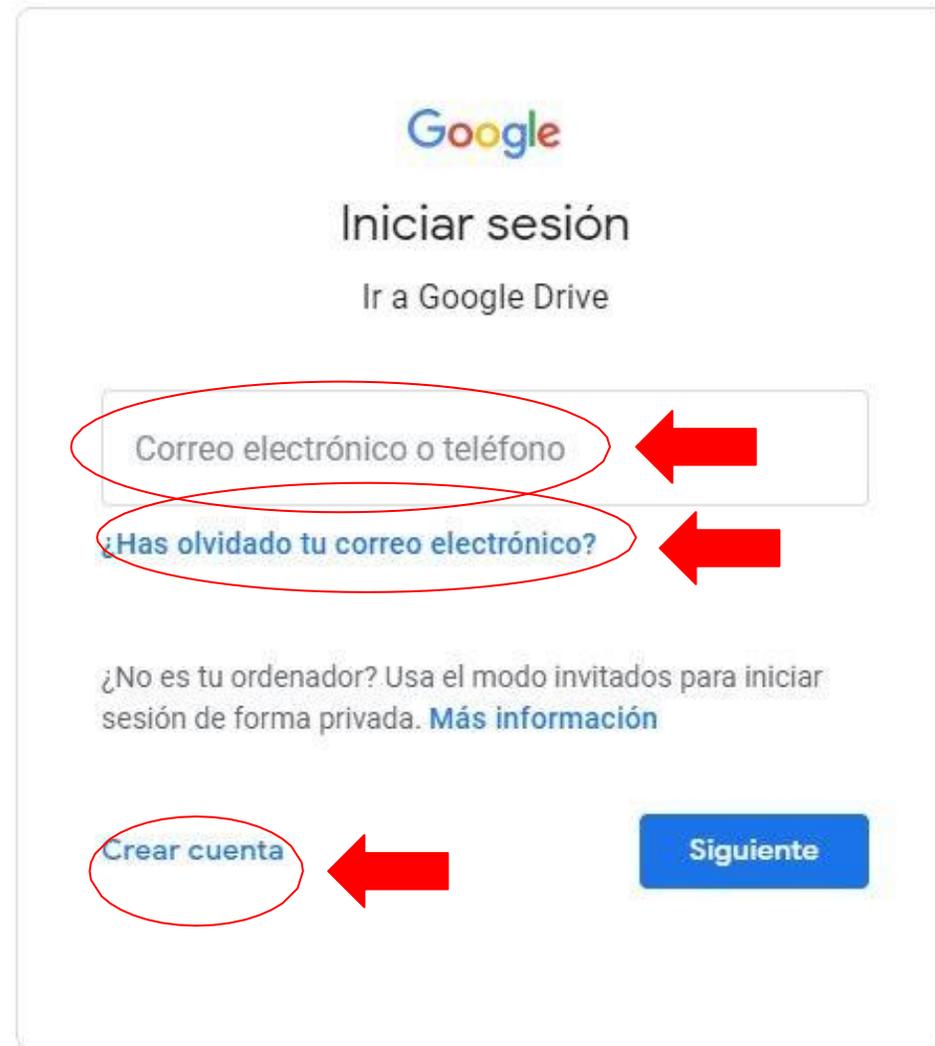
Almacena archivos y carpetas, compártelos y colabora en ellos desde cualquier dispositivo móvil, tablet o computadora.

[Ir a Drive](#)

[Probar Drive para tu equipo](#)



3) Iniciar sesión con Gmail o teléfono



The image shows a screenshot of the Google login interface. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the text 'Iniciar sesión' and 'Ir a Google Drive' is centered. A text input field contains the placeholder text 'Correo electrónico o teléfono'. Below the input field is a link that says '¿Has olvidado tu correo electrónico?'. At the bottom left, there is a link 'Crear cuenta' and a blue button labeled 'Siguiente'. Red circles and arrows highlight the input field, the '¿Has olvidado tu correo electrónico?' link, and the 'Crear cuenta' link.

Google

Iniciar sesión

Ir a Google Drive

Correo electrónico o teléfono

¿Has olvidado tu correo electrónico?

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

Crear cuenta

Siguiente

4) Inicio de “Mi Unidad”

The screenshot shows the Google Drive interface. At the top left is the Drive logo. A search bar contains the text "Buscar en Drive". To the right of the search bar are icons for checkmark, help, settings, and a grid. Below the search bar is a navigation menu with "Nuevo", "Prioritario", "Mi unidad" (highlighted in blue), "Unidades compartidas", "Compartido conmigo", "Reciente", "Destacados", and "Papelera". At the bottom left, it says "562,7 MB utilizado". The main area is titled "Mi unidad" and contains an "Acceso rápido" section with three cards: "Presentacion de google d...", "Discurso de veganismo", and "Presentacion". Below this is a "Carpetas" section with three folders: "2020_1_FC_SIG", "calculomatutino", and "Classroom". A "Nombre" label with an upward arrow is positioned above the folders.

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

562,7 MB utilizado

Mi unidad

Acceso rápido

Presentacion de google d...
Lo sueles abrir sobre esta hora

Discurso de veganismo
Editado hace menos de un año p...

Presentacion
Editado hace menos de un año p...

Carpetas

Nombre ↑

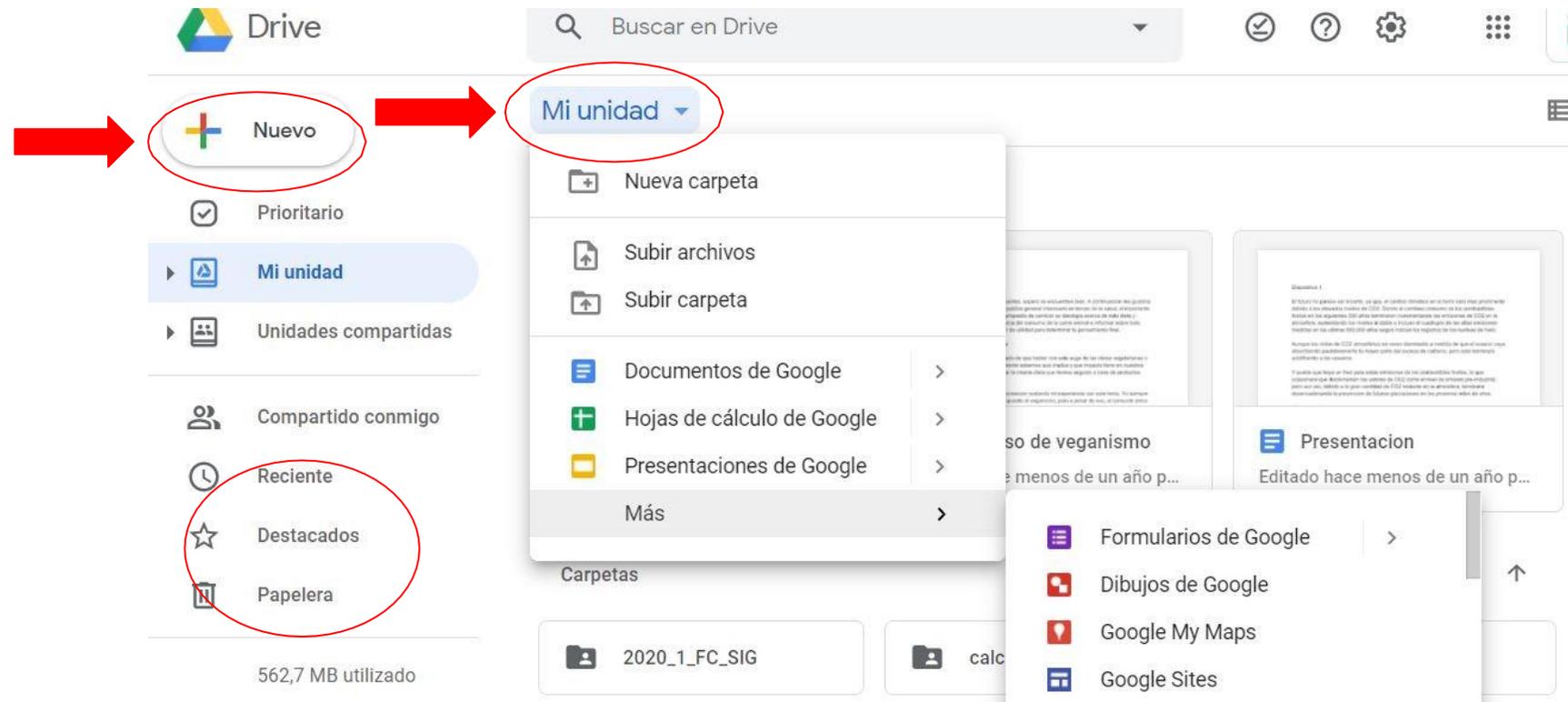
2020_1_FC_SIG

calculomatutino

Classroom

5) Funciones de “Mi Unidad” y “Nuevo”

- Para crear o subir nuevas carpetas, así como archivos.



6) Función de “Prioritario”

- Se activa la función de de mostrar archivos a los que más le damos uso o trabajo.



The image shows a screenshot of the Google Drive interface. On the left, a sidebar menu is visible with several options: 'Nuevo' (highlighted with a red circle), 'Prioritario' (highlighted with a red circle and a red arrow pointing to the right), 'Mi unidad', 'Unidades compartidas', 'Compartido conmigo', 'Reciente', and 'Destacados'. On the right, a dialog box titled 'Prioritario' is displayed. It features an illustration of two people in winter gear, one with binoculars. Below the illustration, the text reads: 'Encuentra lo que necesitas más rápido' and 'Convierte la vista Prioritario en tu página de inicio de Drive'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Aceptar' (highlighted with a red circle) and 'Cerrar'.

7) Función de “Unidades Compartidas”

- Para organizar archivos en colaboración de otros.

Un sitio para trabajar en equipo

Utiliza unidades compartidas para organizar y guardar archivos, y colaborar en ellos

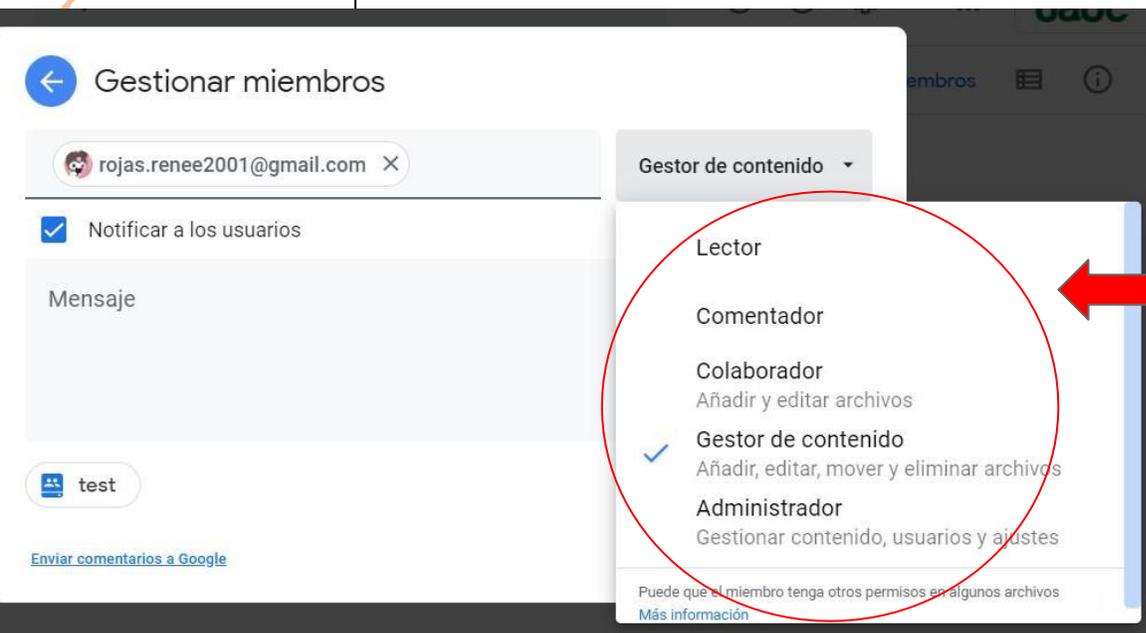
Unidades compartidas

Nueva unidad compartida

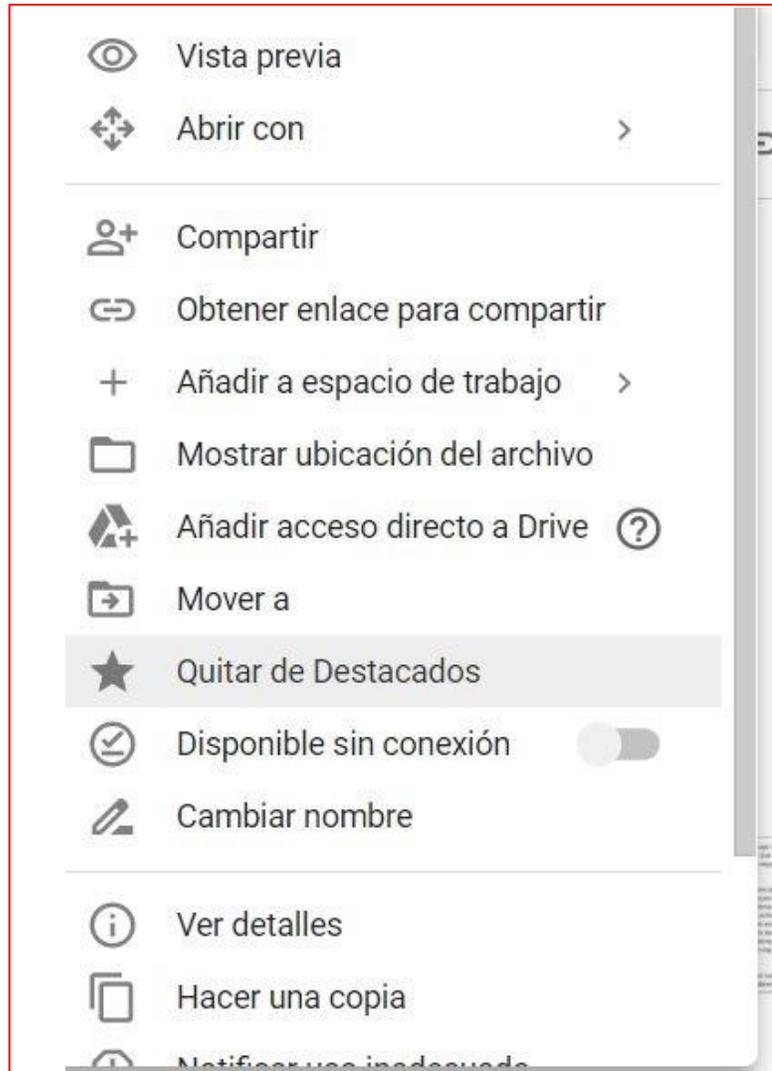
Unidad compartida sin título

CANCELAR CREAR

8) Función de “Unidades Compartidas”



9) Click derecho para ver las opciones del archivo/carpeta



Click derecho en cualquier archivo



Click derecho en cualquier carpeta

